

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Шланговский детский сад»
Дрожжановского муниципального района
422474, Дрожжановский район,
с. Шланга, ул. Ленина, дом 26

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Чүпрәле муниципаль районы "Шланга
балалар бакчасы" муниципаль
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
422474, ТР, Чүпрәле районы, Шланга
ав., Ленин ур. 26 й.

Тел. 8(84375) 3-91-18, e-mail: shlangasadik@yandex.ru

ОКПО: 56345840 ОГРН: 1021606555310 ИНН/КПП: 1617002419 / 161701001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
9	01.09.2025 г.

об организации питания детей в 2025 - 2026 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2024-2025 учебном году производственного контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерное 12-дневное меню для организации питания детей в дошкольных учреждениях с 8-10,5 - часовым пребыванием от 3 до 7 лет» для организации питания детей.
- 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Аббазову А.Н.
3. Утвердить график приема пищи:
завтрак 08.30 - 09.00
второй завтрак 10.00 - 10.30
обед 12.00 – 13.00
полдник 15.30- 15.45
4. Назначить ответственной за организацию питания детей Аббазова А.Н.
- 4.1. Следить за составлением меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- 4.2. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 08.10 часов.

4.3. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность повар Низамова Р.Х.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит Низамова Р.Х.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья Низамова Р.Х. производит визуальную органолептическую оценку, их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5.7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Низамовой Р.Х.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– заведующей Аббазова А.Н.

– повара Низамова Р.Х.

– воспитателя Миначева Г.Р.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

– бухгалтера ЦБ

– воспитателя группы

7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

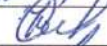
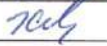
- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в МБДОУ «Шланговский детский сад»
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

19. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатель и младший воспитатель.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Дата ознакомления	Подпись
2	Миначева Г.Р.	воспитательница	01.09.2025 год	
3	Низамова Р.Х.	повар	01.09.2025 год	
4	Хафизова Ф.М.	мл. воспитатель	01.09.2025 год	

Заведующий МБДОУ:  /Аббазова А.Н./

